

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
ул. 8 Марта, д.30,
г.Альметьевск, 423450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B25C609D5C439D074EE64A869BED8
Владелец: Гафиятуллина Л.Г. Абитовна
Действителен с 22.02.2024 до 17.05.2025

Школа №3 Альметьевск

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕ
«3 НЧЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
8 Март ур., 30 нчы йорт,
Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: (8553) 43-00-83, e-mail: Shkola-3.Alm@tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 8 ОД

от 09.01.2025 г.

О назначении ответственных лиц
за учет, хранение и использование документов
с грифом «Для служебного пользования»
в МБОУ «СОШ №3»

В целях обеспечения антитеррористической защищенности

приказываю:

1. Утвердить перечень документов «Для служебного пользования», назначить должностных лиц, ответственных за их учет, хранение и использование, согласно Приложению 1.
2. В работе строго руководствоваться требованиями Инструкции о порядке обращения со служебной информацией с грифом «Для служебного пользования» согласно Приложению 2.
3. Всем должностным лицам, ответственным за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования», оформить соответствующий журнал учета документов согласно Приложению 3.
4. Назначить заместителя директора по УР Худжанкулову М.Д. ответственным за обеспечение защиты информационных ресурсов и разработку защитных мер в локальных сетях.
5. Контроль за выполнением установленных требований по работе с документами, содержащими сведения ограниченного распространения, оставляю за собой.

Директор:

Л.Г. Гафиятуллина

С приказом ознакомлены:

Павлова А.П.

Трестина А.П.

Худжанкулова М.Д.



Перечень документов с грифом «Для служебного
о пользования» МБОУ «СОШ №3»

1. Паспорт безопасности объекта с массовым пребыванием людей.
2. Акт обследования и категорирования объекта.

Список
работников, ответственных за учет, хранение и использование документов с грифом
«Для служебного пользования» в МБОУ «СОШ №3»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
1	2	3
1	Павлова Анастасия Павловна	Заместитель директора по АХР
2	Трестина Анна Павловна	и.о.заместителя директора по ВР
3	Худжанкулова Мухаббат Джуракуловна	Заместитель директора по УР

Лист согласования к документу № 1 от 04.02.2025
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 04.02.2025 14:38

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 04.02.2025 - 14:38	-